

JOBS FÜR ECHE ABENTEURER



NEUE IDEEN FÜRS MOTORRAD
TOURATECH



Assistent/in Vorstand Sales und Marketing

Stellen- Nr.: 40.14

DEINE Zukunft

Als Assistent/in der Geschäftsführung arbeiten Sie direkt mit dem Vorstand daran, die Strategie für das Unternehmen umzusetzen

Sie entlasten den Vorstand bei operativen, strategischen und internationalen Aktivitäten

Sie sind proaktiv ins nationale sowie internationale Tagesgeschäft eingebunden, bereiten Projekte vor und übernehmen bei Bedarf auch deren Leitung

Die Erstellung von Präsentationen und Entscheidungsvorlagen für den Vorstand, für Management Board bzw. Aufsichtsrat gehören ebenso zu Ihren Aufgaben wie die Unterstützung im Tagesgeschäft (inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Terminen und Meetings, Verfassung von Protokollen, Durchführung von Recherchen) etc.

Sie unterstützen den Vorstand in allen administrativen und organisatorischen Fragen auf Leitungsebene

Sie übernehmen selbständig das Management von Terminen, Reisen, Besuchen und Meetings

Sie übernehmen die Kommunikation und Filterung der Informationen als auch deren Aufbereitung in Richtung der wesentlichen Management-Zielgruppen

Sie übernehmen in Absprache mit den Fachabteilungen den Kontaktaufbau und -pflege zu den internationalen Distributoren, zu Geschäfts- und Gesprächspartnern

DEINE Stärken

Betriebswirtschaftlicher Studienabschluss oder Kommunikations-, Wirtschafts- oder eine vergleichbare Qualifikation mit gutem Ergebnis

Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in ähnlicher Position

Sehr hohe kommunikative und soziale Kompetenz

Integre und durchsetzungsstarke Persönlichkeit

Unternehmerisches Denken

Emotionale Intelligenz und Souveränität im Umgang mit allen Senioritätslevels

Erfahrung in der Leitung von parallel laufenden Projekten sowie eine grundsätzlich sehr hohe Projektmanagementkompetenz

Sehr gute Kenntnisse der gängigen MS-Office Anwendungen, insbesondere Excel und Power Point sowie sehr gute Präsentations-Skills

Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse sind erforderlich, idealerweise zusätzlich Französisch und/oder Spanisch

Wer Abenteuer bestehen will, muss neugierig sein, auf das Wesentliche fokussieren können, durchhalten, wenn's eng wird, flexibel reagieren, Lösungen im Team suchen und bereit sein, Verantwortung zu übernehmen. So arbeiten wir bei TOURATECH. In internationalen Teams mit flachen Hierarchien.

ARE YOU MADE FOR ADVENTURE?

Dann sende bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. frühestes Eintrittsdatum und Gehaltsvorstellung) unter Angabe der Stellennummer an:

bewerbung@touratech.de.

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen.

DEIN Vorteil | UNSER Angebot

Sicherer Arbeitsplatz in einem gesunden und wachsenden internationalen Unternehmen | Spannende Aufgaben mit viel Freiraum in einem motiviertem Team | Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege sowie Entwicklungsperspektiven | Leistungsorientierte Bezahlung und attraktive Sonder- und Sozialleistungen | Unternehmensbonus, 30 Tage Urlaub, betriebliche Altersvorsorge inkl.

Arbeitgeberzuschuss | Vergünstigungen im Personaleinkauf sowie die Möglichkeit der zeitlich begrenzten Motorradmiete

TOURATECH AG

HR-Management

Auf dem Zimmermann 7-9

DE 78078 Niedereschach

Tel: +49 7728 9279 - 0

WWW.TOURATECH.DE/JOBS